

鄞城县行政审批服务局主动公开事项目录

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
1	机关简介	机构职能	1.机关职能： 机构编制部门批复的本机关工作职责以及法律法规或上级机关设定的工作职责； 2.办公地址： 本机关现在的办公具体地址，以及各类下属单位和分支机构的办公地址，如果政务服务大厅、信访窗口等设置在机关本部之外的，也一并列明； 3.办公时间： 本机关的正式办公时间，如果具体办事服务时间与正式办公时间不一致的，应一并列明，时间应精确到分，如有夏、冬令时，需在办公时间中注明； 4.联系方式： 代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、传真、电子邮箱等。	鄞城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起 5 个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站	人事股
		领导信息	本机关领导的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等	鄞城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起 5 个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站	人事股
		机构设置	本机关的内设机构、直属单位和派出机构名称和职能	鄞城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起 5 个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站	人事股
2	法规文件	政策解读	本单位文件公开及相关解读材料发布	鄞城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起 20个工作日内公开；长期公示，定期清理；自行政规范性文件宣布废止、失效之日起1个工作日内更新有效性标注	全社会范围主动公开	■政府网站	办公室
3	重点工作	部门动态	发布县发展和改革局相关工作动态和会议情况	鄞城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起 5 个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务新媒体	办公室
4	财政预决算	部门预算和决算（三公经费）	1.部门收支总体情况： 原则上至少公开 3张报表，包括部门收支总体情况表、部门收入总体情况表和部门支出总体情况表。一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目； 2.财政拨款收支情况： 一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况，原则上至少公开 5张报表，包括：财政拨款收支总体情况表、一般公共预算支出情况表、一般公共预算基本支出情况表、一般公共预算“三公”经费支出情况表、政府性基金预算支出情况表。没有数据的表格应当列出空表并说明； 3.其他： 本机关的职责、机构设置情况、预决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释；国有资产占用、重点项目预算的绩效目标和绩效评价结果等情况。	鄞城县行政审批服务局	在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站	财务股
5	组织管理	政务公开培训和工作推进及实施方案	1、政务公开培训计划和开展情况 2、实施方案或工作要点	鄞城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起 20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务公开专区	办公室

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
6	执行和结果公开	人大代表建议、政协提案办理结果	人大代表建议办理答复结果；政协提案办理结果	鄢城县行政审批服务局	在答复建议和提案提出人的1个月内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务公开专区	相关责任股室
7	管理和服务公开	权责清单和职责任务清单	集中展示本部门权力清单和责任清单	鄢城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	法规股
		公共服务事项目录清单和办事指南	公共服务清单包括办事名称、办理依据、实施机构、事项类别等信息	鄢城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	相关责任股室
8	重点领域信息公开	事前公开	行政执法职责、执法依据、执法程序、监督途径	鄢城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	相关责任股室
		事后公开	执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等执法结果信息	鄢城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	相关责任股室
9	行政权力事项	行政许可、行政确认、行政裁决、行政给付、行政奖励	在政务服务网上集中展示相关事项	鄢城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起21个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务公开专区	审批改革推进股
		行政备案、其他行政权力顿号、依申请办理的公共服务事项	在政务服务网上集中展示相关事项	鄢城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起22个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务公开专区	审批改革推进股
11	政府信息公开指南	本单位信息公开指南	常态化公开本单位信息公开指南	鄢城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务公开专区	办公室
	政府信息公开年报	本单位信息公开年报	年底按照时间要求定期更新本单位信息公开年报	鄢城县行政审批服务局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务公开专区	办公室
12	回应关切	回应反映问题和相关热点的说明	回应与本单位职能相关反映问题和相关热点的说明	鄢城县行政审批服务局	及时公开	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务公开专区	相关责任科室