

鄆城县人力资源和社会保障局主动公开事项目录

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
1	机关简介	机构职能	1.机关职能： 机构编制部门批复的本机关工作职责以及法律法规或上级机关设定的工作职责； 2.办公地址： 本机关现在的办公具体地址，以及各类下属单位和分支机构的办公地址，如果政务服务大厅、信访窗口等设置在机关本部之外的，也一并列明； 3.办公时间： 本机关的正式办公时间，如果具体办事服务时间与正式办公时间不一致的，应一并列明，时间应精确到分，如有夏、冬令时，需在办公时间中注明； 4.联系方式： 代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、传真、电子邮箱等。	鄆城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起 5 个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站	人事股
		领导信息	本机关领导的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等	鄆城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起 5 个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站	人事股
		机构设置	本机关的内设机构、直属单位和派出机构名称和职能	鄆城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起 5 个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站	人事股
2	法规文件	政策解读	本单位文件公开及相关解读材料发布	鄆城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内公开；长期公示，定期清理；自行政规范性文件宣布废止、失效之日起1个工作日内更新有效性标注	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务新媒体	相关责任股室
3	重点工作	部门动态	发布县人社局相关工作动态和会议情况	鄆城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起 5 个工作日内；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务新媒体 ■广播电视 ■纸质媒体	办公室
4	财政预决算	部门预算和决算（三公经费）	1.部门收支总体情况： 原则上至少公开 3 张报表，包括部门收支总体情况表、部门收入总体情况表和部门支出总体情况表。一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目； 2.财政拨款收支情况： 一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况，原则上至少公开 5 张报表，包括：财政拨款收支总体情况表、一般公共预算支出情况表、一般公共预算基本支出情况表、一般公共预算“三公”经费支出情况表、政府性基金预算支出情况表。没有数据的表格应当列出空表并说明； 3.其他： 本机关的职责、机构设置情况、预决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释；国有资产占用、重点项目预算的绩效目标和绩效评价结果等情况。	鄆城县人力资源和社会保障局	在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开；长期公示	全社会范围主动公开	■政府网站	财务股
5	组织管理	政务公开培训和工作推进及实施方案	1、政务公开培训计划和开展情况 2、实施方案或工作要点	鄆城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	办公室

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
6	执行和结果公开	人大代表建议、政协提案办理结果	人大代表建议办理答复结果；政协提案办理结果；以及建议提案办理的总体情况	鄞城县人力资源和社会保障局	在答复建议和提案提出人的1个月内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	相关责任股室
7	管理和服务公开	权责清单和职责任务清单	集中展示本部门权力清单和责任清单目录表；本部门权力总目录、分目录，分表及流程图，权力事项廉政风险情况一览表，行政审批服务指南以及确定清理或取消的权利目录等信息。	鄞城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务服务中心	政策法规股
		“双随机一公开”监管	根据上传的随机抽查事项清单	鄞城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	劳动监察股
		政务服务事项目录清单和办事指南	公开办事指南及办事流程、结果查询等信息（链接山东省政务服务网）	鄞城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■政务服务中心	相关责任股室
8	重大决策预公开	意见征集	涉及重大民生议题、企业经营发展、专业领域的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目，除依法应当保密的外，主动向社会公布决策草案、决策依据等，通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式向社会征求意见。	鄞城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	相关责任股室
9	规划计划及决策部署落实情况	本单位的相关规划和决策部署落实情况	本部门中长期发展规划、年度工作计划和工作总结。重大决策、重要政策、政府工作报告、本部门年度重点工作任务的任务分解、执行和落实情况等信息。	鄞城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	相关责任股室
10	重点领域	行政执法公示	事前公开：行政执法职责、执法依据、执法程序、监督途径	鄞城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	劳动监察股
			事后公开：执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等执法结果信息	鄞城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	劳动监察股
		社会保险	主动公开现行有效的社会保险法规、制度、政策、标准、经办流程；定期公开参保人数、待遇支付、基金收支情况	鄞城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起21个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■办事大厅 ■便民服务窗口	社保中心
		稳岗就业	主动公开就业法规、制度、政策、标准、经办流程等情况	鄞城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起22个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站 ■办事大厅 ■便民服务窗口	就业和人才中心
10	政府信息公开指南	本单位信息公开指南	常态化更新本单位信息公开指南	鄞城县人力资源和社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	■政府网站	办公室

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
11	政府信息 公开年报	本单位信息 公开年报	年底按照时间节点及时公开本单位信息公开年报	鄢城县人力资源和 社会保障局	自该政府信息形成或者变更之日起 20个工作日内；定期清理	全社会范围主 动公开	■政府网站	办公室
12	回应关切	回应反映问 题和相关热 点的说明	公开与本部门职能相关的社会热点，针对舆论关注的焦点和群众投诉咨询问题的互动回复。	鄢城县人力资源和 社会保障局	及时公开	全社会范围主 动公开	■政府网站 ■政务新媒体 ■发布会	相关责任科室