

鄆城县民政局主动公开事项目录

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
1	机关简介	机构概况	1. 机关职能： 机构编制部门批复的本机关工作职责以及法律法规或上级机关设定的工作职责； 2. 办公地址： 本机关现在的办公具体地址，以及各类下属单位和分支机构的办公地址； 3. 办公时间： 本机关的正式办公时间，如果具体办事服务时间与正式办公时间不一致的，应一并列明，时间应精确到分，如有夏、冬令时，需在办公时间中注明； 4. 联系方式： 代表本机关对外联系的有效方式，包括电话、传真、电子邮箱等。	鄆城县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内	全社会范围主动公开	☒政府网站 ☐政务新媒体 ☐纸质媒体 ☐政务公开专区 ☐获取权限可控的信息平台 ☐办事大厅 ☐档案馆 ☐其他_____ ☐政府公报 ☐广播电视 ☐实体公开栏 ☐便民服务窗口 ☐图书馆	人事股

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
2		领导信息	姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等	鄆城县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内	全社会范围主动公开	☒ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	人事股
3		机构设置	内设机构、直属单位和派出机构名称和职能	鄆城县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起5个工作日内	全社会范围主动公开	☒ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	人事股
4	行政处罚和行政强制信息	处罚/强制行政确认/其他对外服务事项	实施行政处罚、行政强制事项目录，包括各事项的依据、条件、程序及具有一定社会影响的行政处罚决定	鄆城县民政局	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内。行政许可、行政处罚的执法决定信息要在执法决定作出之日起7个工作日内公开，但法律、行政法规另有规定的除外。依据、条件、程序长期公示，除被处以警	全社会范围主动公开	☒ 政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☒ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	社会组织监督管理股

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
					告、通报批评的行政处罚信息和对自然人的行政处罚信息不予公示外，其他行政处罚信息最短公示期为三个月，最长公示期为三年。			
5	财政信息	财政预/决算	部门预算和部门决算	鄆城县民政局	年度	全社会范围主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	财务股
6		专项资金	本单位专项资金分配结果、绩效评价结果	鄆城县民政局	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	财务股

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
7	行政规范性文件	行政规范性文件	文件标题、成文日期、发布日期、有效性、文号、正文、附件、清理结果	鄆城县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内公开；自行政规范性文件宣布废止、失效之日起 1 个工作日内更新有效性标注	全社会范围主动公开	☒政府网站 ☐政务新媒体 ☐纸质媒体 ☐政务公开专区 ☐获取权限可控的信息平台 ☐办事大厅 ☐档案馆 ☐其他_____ ☐政府公报 ☐广播电视 ☐实体公开栏 ☐便民服务窗口 ☐图书馆	办公室
8	重大民生信息	社会救助	救助标准、申报指南、城乡低保、特困人员救助、临时救助	鄆城县民政局	按季度更新	全社会范围主动公开	☒政府网站 ☐政务新媒体 ☐纸质媒体 ☐政务公开专区 ☐获取权限可控的信息平台 ☐办事大厅 ☐档案馆 ☐其他_____ ☐政府公报 ☐广播电视 ☐实体公开栏 ☒便民服务窗口 ☐图书馆	社会救助股
9	养老板块	养老服务	本地区应公开推进养老服务发展的法律、法规、政策与标准文件，现行养老服务扶持政策措施清单及养老机构投资指南；养老机构备案、养老服务扶持补贴、老年人补贴等业务办理事项信息；养老机构评估、行政处罚结果等行业	鄆城县民政局	自政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	全社会范围主动公开	☒政府网站 ☐政务新媒体 ☐纸质媒体 ☐政务公开专区 ☐获取权限可控的信息平台 ☐办事大厅 ☐档案馆 ☐其他_____ ☐政府公报 ☐广播电视 ☐实体公开栏 ☒便民服务窗口 ☐图书馆	养老服务股

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
			管理事项信息。					
10		儿童福利	公开儿童福利补贴对象认定条件、申领范围、补贴标准、申请审批程序等；定期公开本地区孤儿、事实无人抚养儿童、重点困境儿童等儿童福利补贴发放情况	鄆城县民政局	按季度更新	全社会范围主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☒ 便民服务窗口 ☐ 图书馆	儿童福利股
11	政府信息公开指南	本单位信息公开指南	常态化更新本单位信息公开指南	鄆城县民政局	按年度更新	全社会范围主动公开	■政府网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 纸质媒体 ☐ 政务公开专区 ☐ 获取权限可控的信息平台 ☐ 办事大厅 ☐ 档案馆 ☐ 其他_____ ☐ 政府公报 ☐ 广播电视 ☐ 实体公开栏 ☐ 图书馆	办公室

序号	事项名称		公开内容	公开主体	公开时限	公开方式	公开渠道	公开责任
	一级事项	二级事项						
12	政府信息公开年报	本单位信息公开年报	年底按照时间节点及时公开本单位信息公开年报	鄆城县民政局	自该政府信息形成或者变更之日起 20 个工作日内；定期清理	全社会范围主动公开	☒政府网站 ☐政务新媒体 ☐纸质媒体 ☐政务公开专区 ☐获取权限可控的信息平台 ☐办事大厅 ☐档案馆 ☐其他_____ ☐政府公报 ☐广播电视 ☐实体公开栏 ☐图书馆 <td>办公室</td>	办公室
13	回应关切	回应反映问题和相关热点的说明	公开与本部门职能相关的社会热点，针对舆论关注的焦点和群众投诉咨询问题的互动回复。	鄆城县民政局	及时公开	全社会范围主动公开	☒政府网站 ☐政务新媒体 ☒纸质媒体 ☐政务公开专区 ☐获取权限可控的信息平台 ☐办事大厅 ☐档案馆 ☒发布会 ☐政府公报 ☐广播电视 ☐实体公开栏 ☐图书馆 <td>相关责任科室</td>	相关责任科室