

2025年度鄆城县农业机械服务中心 部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

1、指导全县农业耕种收、畜牧养殖、水产、植保、农副产品加工等农业机械的产品结构调整，促进各类农业机械的应用和普及，提高全县农业机械化水平。

2、指导全县农业机械化生产、农机社会化服务体系建设，培育和发展农机服务市场，组织开展农业机械跨区作业等社会化服务。

3、负责拖拉机、联合收割机、农用运输车、农副产品加工机械等农业机械的推广工作。

4、贯彻执行中央、省、市有关惠农政策，做好农机购置补贴资金的发放工作。

二、机构设置

从单位构成看，鄄城县农业机械服务中心部门决算包括：鄄城县农业机械服务中心本级。

纳入鄄城县农业机械服务中心2025年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

鄄城县农业机械服务中心本级

第二部分

2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：菏泽市鄄城县农业机械服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,399.10	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	40.04
	9		九、卫生健康支出	40	20.96
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	1,300.04
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	38.05
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,399.10	本年支出合计	58	1,399.10
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,399.10	总计	62	1,399.10

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：菏泽市鄄城县农业机械服务中心

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,399.10	1,399.10					
208	社会保障和就业支出	40.04	40.04					
20805	行政事业单位养老支出	40.04	40.04					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.04	40.04					
210	卫生健康支出	20.96	20.96					
21011	行政事业单位医疗	20.96	20.96					
2101102	事业单位医疗	20.96	20.96					
213	农林水支出	1,300.04	1,300.04					
21301	农业农村	1,300.04	1,300.04					
2130101	行政运行	395.82	395.82					
2130122	农业生产发展	904.22	904.22					
221	住房保障支出	38.05	38.05					
22102	住房改革支出	38.05	38.05					
2210201	住房公积金	38.05	38.05					

支出决算表

公开03表
单位：万元

部门：菏泽市鄄城县农业机械服务中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1,399.10	491.10	908.01			
208	社会保障和就业支出	40.04	40.04				
20805	行政事业单位养老支出	40.04	40.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.04	40.04				
210	卫生健康支出	20.96	20.96				
21011	行政事业单位医疗	20.96	20.96				
2101102	事业单位医疗	20.96	20.96				
213	农林水支出	1,300.04	392.03	908.01			
21301	农业农村	1,300.04	392.03	908.01			
2130101	行政运行	395.82	392.03	3.79			
2130122	农业生产发展	904.22		904.22			
221	住房保障支出	38.05	38.05				
22102	住房改革支出	38.05	38.05				
2210201	住房公积金	38.05	38.05				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：菏泽市鄄城县农业机械服务中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,399.10	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	40.04	40.04		
	9		九、卫生健康支出	41	20.96	20.96		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	1,300.04	1,300.04		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	38.05	38.05		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,399.10	本年支出合计	59	1,399.10	1,399.10		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,399.10	总计	64	1,399.10	1,399.10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：菏泽市鄄城县农业机械服务中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	1,399.10	491.10	908.01
208	社会保障和就业支出	40.04	40.04	
20805	行政事业单位养老支出	40.04	40.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.04	40.04	
210	卫生健康支出	20.96	20.96	
21011	行政事业单位医疗	20.96	20.96	
2101102	事业单位医疗	20.96	20.96	
213	农林水支出	1,300.04	392.03	908.01
21301	农业农村	1,300.04	392.03	908.01
2130101	行政运行	395.82	392.03	3.79
2130122	农业生产发展	904.22		904.22
221	住房保障支出	38.05	38.05	
22102	住房改革支出	38.05	38.05	
2210201	住房公积金	38.05	38.05	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：菏泽市鄄城县农业机械服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	461.98	302	商品和服务支出	17.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	176.21	30201	办公费	1.66	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	85.19	30202	印刷费	0.37	30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.94	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.21	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	66.95	30206	电费	1.26	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.04	30207	邮电费	0.91	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.96	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.65	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.62	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	38.05	30213	维修（护）费	2.87	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	11.92	30216	培训费	0.02	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费	7.49	30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.43	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	0.32	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	7.63	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.28			
人员经费合计		473.90	公用经费合计					17.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：菏泽市鄄城县农业机械服务中心

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：菏泽市鄄城县农业机械服务中心

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：菏泽市鄄城县农业机械服务中心

公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本部门无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

第三部分

2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为1,399.1万元。与2024年相比，收、支总计各减少1,419.74万元，下降50.37%。主要是农机购置补贴项目财政拨款减少。

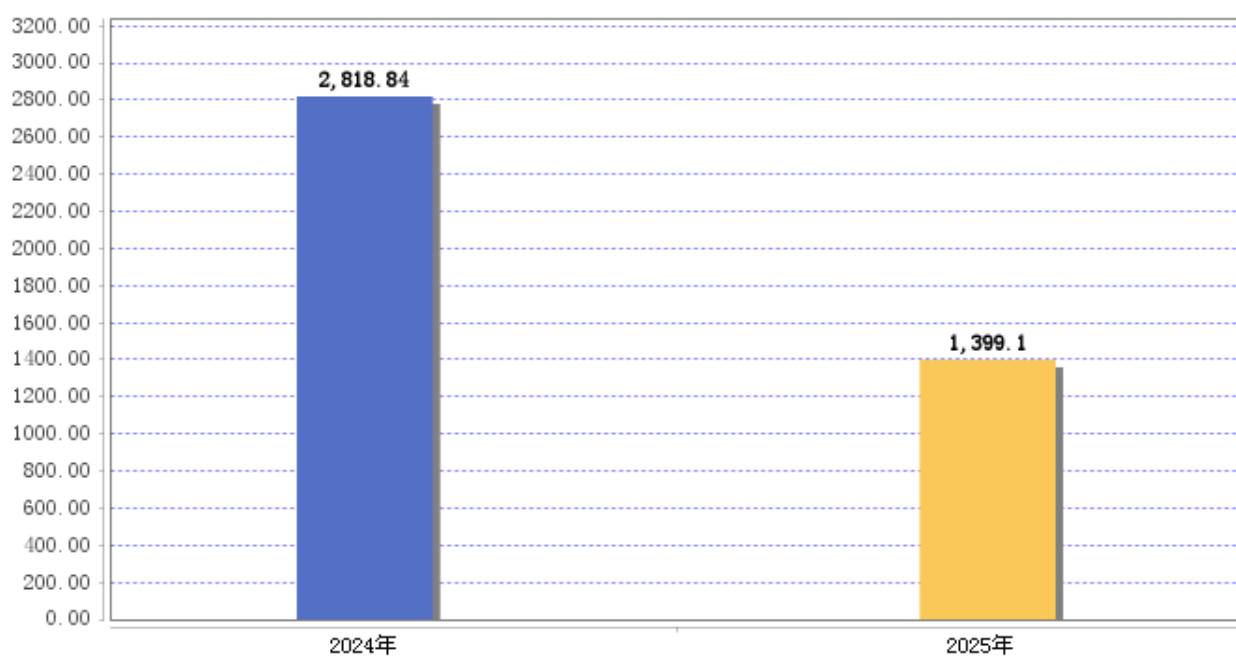
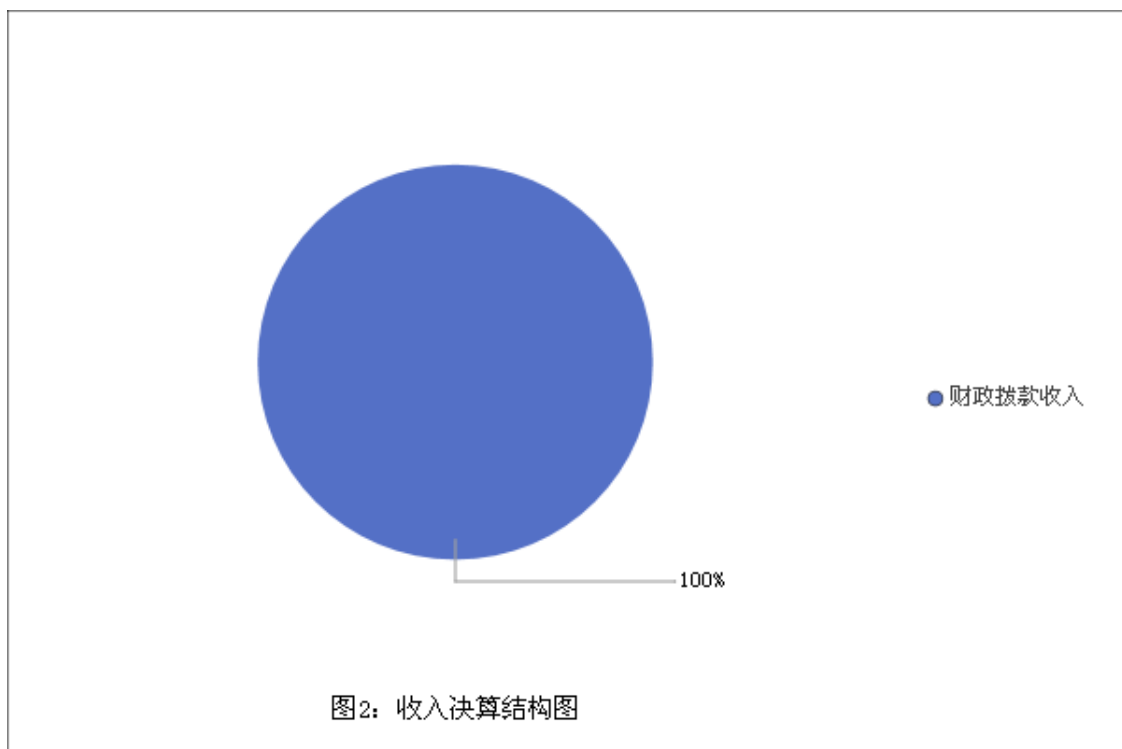


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2025年度收入合计1,399.1万元，其中：财政拨款收入1,399.1万元，占100%。



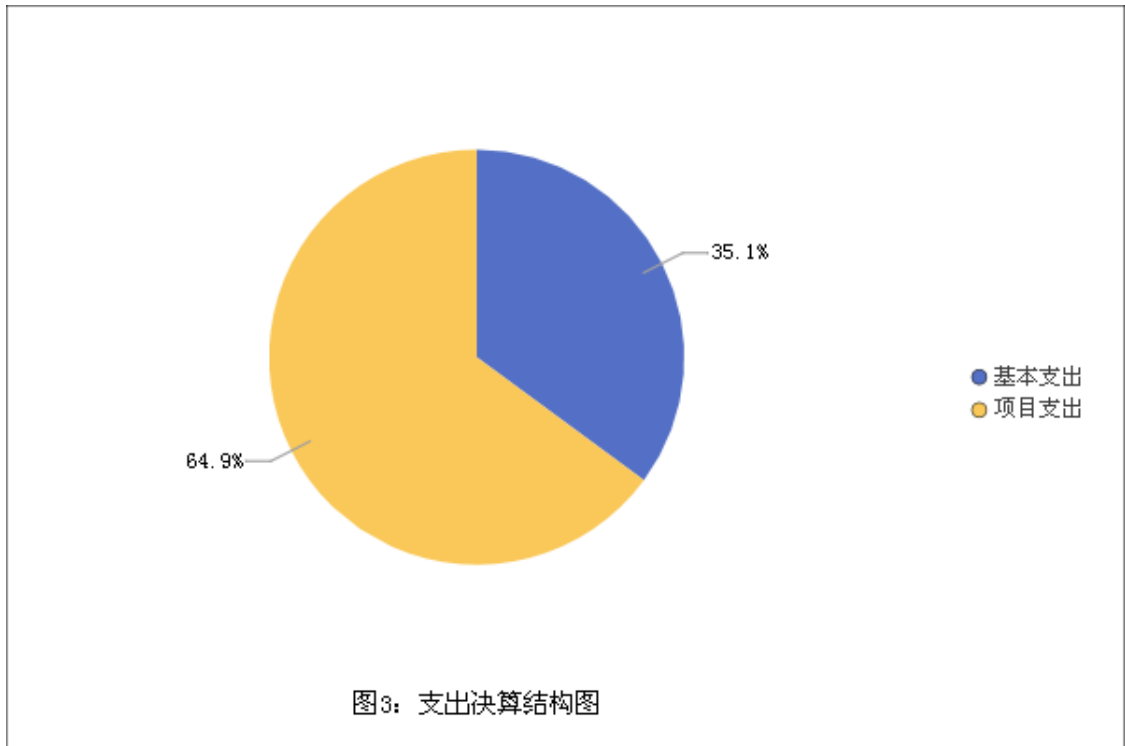
（二）收入决算具体情况

1. 财政拨款收入1,399.1万元。与2024年度相比，减少1,419.74万元，下降50.37%。主要是农机购置补贴项目资金拨款减少。
2. 上级补助收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。...
3. 事业收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。
4. 经营收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。
5. 附属单位上缴收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。
6. 其他收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2025年度支出合计1,399.1万元，其中：基本支出491.1万元，占35.1%；项目支出908.01万元，占64.9%。



（二）支出决算具体情况

1. 基本支出491.1万元。与2024年度相比，增加19.7万元，增长4.18%。主要是工资提高，社保基数上调。

2. 项目支出908.01万元。与2024年度相比，减少1,439.43万元，下降61.32%。主要是农机购置补贴项目资金拨款减少。

3. 上缴上级支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4. 经营支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5. 对附属单位补助支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为1,399.1万元。与2024年相比，财政拨款收、支总计各减少1,419.74万元，下降50.37%。主要是农机购置补贴项目资金拨款减少。

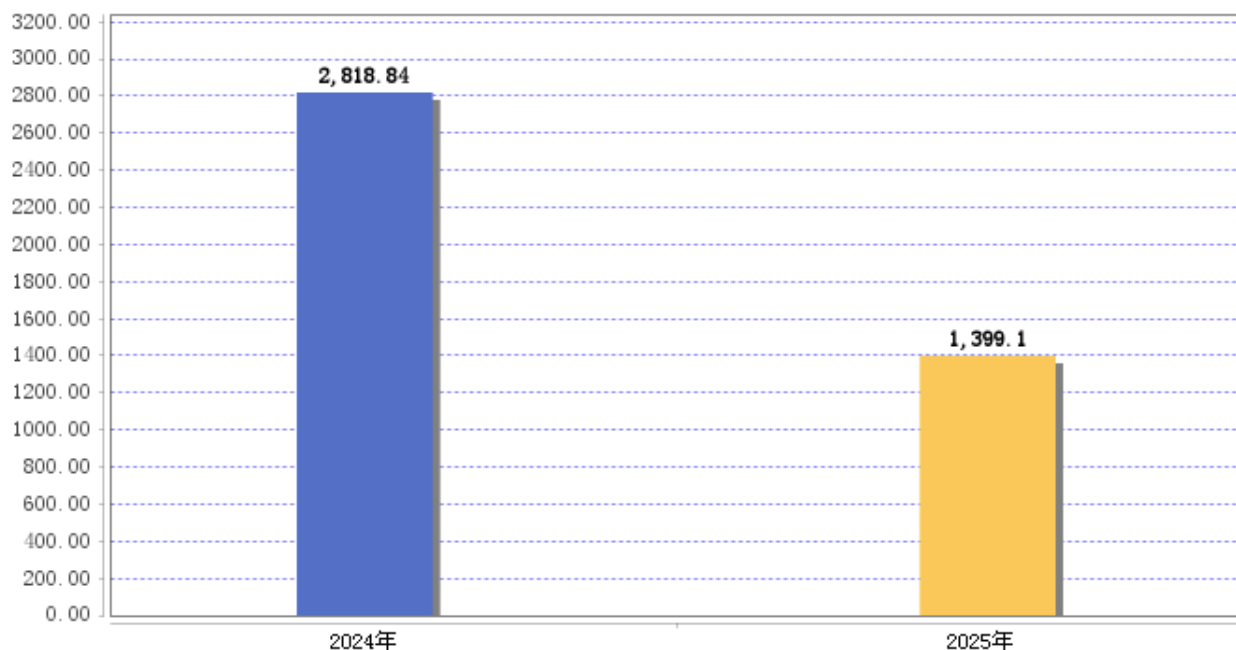


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障农机购置补贴等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，农机购置补贴资金方面的支出规模较大，主要是：农机购置补贴，2025年度决算数为904.22万元，占财政拨款支出总额的64.63%，主要用于农机购置补贴项目发放购机补贴，报废补贴等方面。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,399.1万元，占本年支出合计的100%。与2024年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少1,419.74万元，下降50.37%。主要是农机购置补贴项目资金拨款减少。

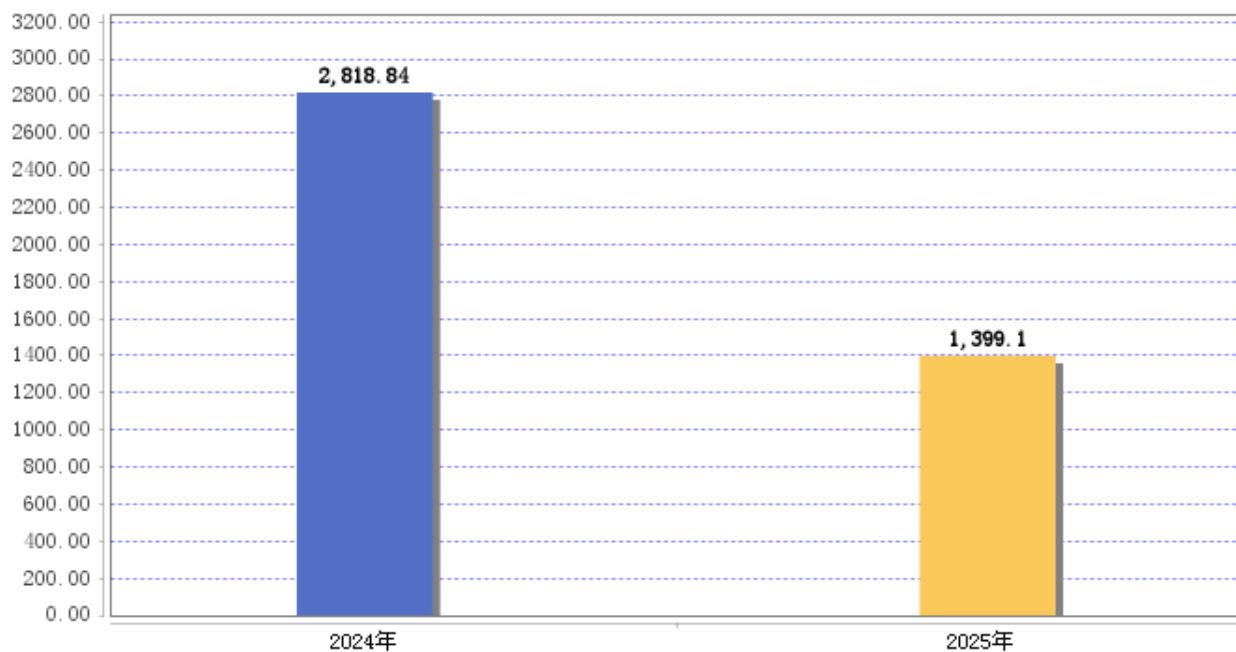
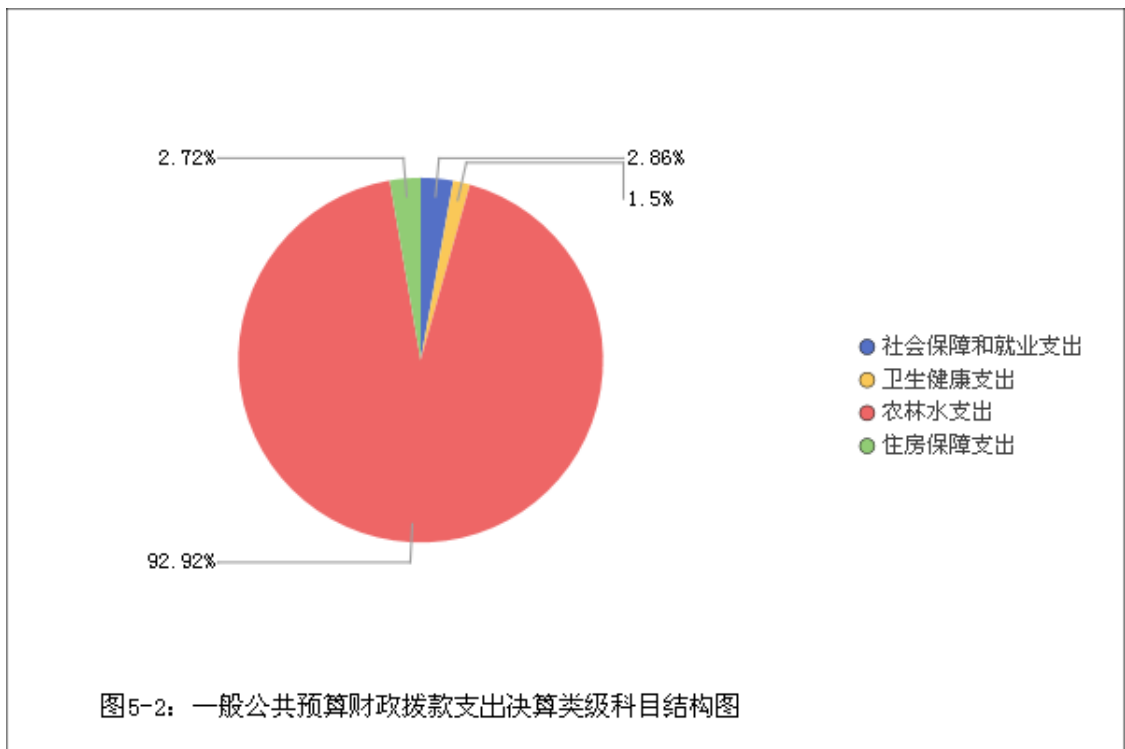


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,399.1万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出（类）支出40.04万元，占2.86%；卫生健康支出（类）支出20.96万元，占1.5%；农林水支出（类）支出1,300.04万元，占92.92%；住房保障支出（类）支出38.05万元，占2.72%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,905.98万元，支出决算为1,399.1万元，完成年初预算的73.41%。决算数小于年初预算数，主要原因是财政资金紧张，农机购置补贴项目资金未能及时发放。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为44.24万元，支出决算为40.04万元，完成年初预算的90.51%。决算数小于年初预算数，主要原因是2025年退休4人，养老保险支出减少。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为29.56万元，支出决算为20.96万元，完成年初预算的70.91%。决算数小于年初预算数，主要原因是2025年退休4人，医疗保险支出减少。

3. 农林水支出（类）农业农村（款）行政运行（项）。年初预算为393.66万元，支出决算为395.82万元，完成年初预算的100.55%。决算数大于年初预算数，主要原因是日常办公，业务量增加，办公耗材支出增加。

4. 农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算为1,398万元，支出决算为904.22万元，完成年初预算的64.68%。决算数小于年初预算数，主要原因是财政资金紧张，农机购置补贴项目资金未能及时发放。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为40.52万元，支出决算为38.05万元，完成年初预算的93.9%。决算数小于年初预算数，主要原因是2025年退休4人，住房公积金支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出决算491.1万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费473.9万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退职（役）费、生活补助等。

公用经费17.2万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本部门无财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1. 因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费决算数为0万元，其中：公务用车购置费支出0万元，2025年使用财政拨款购置公务用车0辆；公务用车运行维护费0万元，2025年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费决算数为0万元。其中：国内接待费0万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

2025年度机关运行经费支出17.2万元，比年初预算数减少4.54万元，下降20.88%，主要原因是本年度严控一般性支出，精简办公、会议开支，压减非刚性费用。

十一、政府采购支出说明

2025年度政府采购支出总额0.24万元，其中：政府采购货物支出0.24万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0.24万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0.24万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用

车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2025年度县级预算全面开展绩效自评，涵盖项目5个，涉及预算资金2087万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织对“25年农机购置补贴”项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金1398万元。

（二）县级预算项目绩效自评结果。鄄城县农业机械服务中心2025年度县级预算绩效自评的5个项目中，2个项目自评等级为优，3个项目自评等级为中。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢、资金支付不及时等问题。今年在单位决算中反映了2025年度全部县级预算项目绩效自评情况，以及“农机购置补贴”“农机购置补贴办公经费”等5个项目的绩效自评表。

1. 25年农机购置补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为92.92分。全年预算数为1398万元，执行数为904.22万元，完成预算的64.68%。项目绩效目标完成情况：全年补贴农户1048户，补贴购买农机具1406台，带动消费的同时节约了农户的资金投入，提高农作物耕种收机械化水平，促进了农业机械的更新换代。发现的主要问题及原因：资金拨付不及时。下一步改进措施：加强去财政和上级单位的沟通，保障资金的发放进度。

2. 农机购置补贴第二批467万.项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效

目标，项目自评得分为70.90分。全年预算数为467万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：申请资金223万元，系统录入补贴农户121户，补贴农机具165台，带动消费的同时节约了农户的资金投入，提高农作物耕种收机械化水平，促进了农业机械的更新换代。发现的主要问题及原因：资金拨付不及时。下一步改进措施：加强去财政和上级单位的沟通，保障资金的发放进度。

3. 农机购置补贴第三批77万. 项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为66.73分。全年预算数为77万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：申请资金20.55万元，系统录入补贴农户3户，带动消费的同时节约了农户的资金投入，提高农作物耕种收机械化水平，促进了农业机械的更新换代。发现的主要问题及原因：资金拨付不及时。下一步改进措施：加强去财政和上级单位的沟通，保障资金的发放进度。

4. 农机购置补贴第四批138万. 项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为73.51分。全年预算数为138万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：申请资金83.005万元，系统录入补贴农户58户，补贴农机具86台，带动消费的同时节约了农户的资金投入，提高农作物耕种收机械化水平，促进了农业机械的更新换代。发现的主要问题及原因：资金拨付不及时。下一步改进措施：加强去财政和上级单位的沟通，保障资金的发放进度。

5. 农机购置补贴办公经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分93.64分。全年预算数为7万元，执行数为3.79万元，完成预算的54.14%。项目绩效目标完成情况：推进农机购置补贴新政策的宣传学习，全面核查补贴机具，保障农机购置补贴项目的顺利进行。发现的主要问

题及原因：部分支出年结未能及时支付。下一步改进措施：及时与财政部门沟通协调，尽力保证资金的支付进度。

2025年度县级预算项目绩效自评情况汇总表和县级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。“25年农机购置补贴”项目，绩效评价等级为“良”。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），主要用于反映机关事业单位实施医疗保险制度由单位缴纳的医疗保险费支出。

十八、农林水支出（类）农业农村（款）行政运行（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十九、农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项），主要用于反映用于耕地地力保护、适度规模经营、农机购置补贴、优势特色主导产业发展、畜牧水产发展、农村一二三产业融合的等方面支出。

二十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附件

预算项目支出绩效自评表 (2025年度)

单位：万
元

项目名称		25年农机购置补贴						
主管部门		鄧城县农业机械服务中心			实施单位	鄧城县农业机械服务中心本级		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	1398	1398	904.22	10	64.68%	6.47
		其中：当年财政拨款	1398	1398	904.22			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		全年补贴农户925户，补贴农机具1000台，完成发放农机购置补贴1398万元。带动消费，节省农户投入1398万元以上，持续提升区域农机化水平和机械化水平，进一步缓解农业生产出现的农村劳动用工难劳动成本高等实际问题。			申请农机补贴资金904.22万元，补贴购机农户1048户，补贴农机具1406台，带动消费的同时节约了农户的资金投入，提高农作物耕种收机械化水平，促进了农业机械的更新换代。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	发放农机补贴资金	≤1398万元	904.22万元	5	5	
			全年农机补贴费用均价	≤1.398万元	0.8万元	5	5	
	产出指标	数量指标	受益农户	≥925户	948户	5	5	
			补贴机具	≥1000台	1406台	10	10	
		质量指标	补贴发放涉及县区	=17个	17个	10	10	
			补贴发放对象合规率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	补贴准确、足额发放人数完成率	=100%	65%	5	3.25	财政资金紧张未完成发放。

效益指标	经济效益指标	带动消费，减少农民投入	优化农机结构，节约农民的	优化农机结构，节约农民的	5	3.2	市场饱和购买农机人员减少。
		提升农作物耕种收机械化水平	≤93%	94%	5	5	
	社会效益指标	持续提升农机发动机标准	持续提升	持续提升	10	10	
		缓解农村用工难，劳动成本高	进一步缓解农业生产出现的	进一步缓解农业生产出现的	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	购买机械农户满意度	≥99%	99%	10	10	
总分		92.92					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：							

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表 (2025年度)

单位：万元

项目名称		农机购置补贴第二批467万						
主管部门		鄞城县农业机械服务中心			实施单位	鄞城县农业机械服务中心本级		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0	467	0	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	0	467	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		预计发放农机购置补贴467万元，全年补贴农户380户，补贴农机具467台，带动农户及合作社投入1500万元以上，持续提升区域农机化水平和机械化水平，进一步缓解农业生产出现的农村劳动用工难，劳动成本高等实际问题。			申请了农机补贴资金223万元，需补贴购机农户121户，农机具165台。带动消费的同时节约了农民的资金投入，提高了农作物耕种收机械化水平。促进农业机械的更新换代。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	发放农机补贴资金	≤467万元	223万元	5	5	
			全年农机补贴费用均价	≤1万元	1万元	5	5	
	产出指标	数量指标	受益农户	≥380户	121户	5	1.6	市场饱和，农户购买农机数量减少
			补贴机具	≥467台	165台	5	1.8	市场饱和，农户购买农机数量减少
		质量指标	补贴发放涉及县区	=17个	17个	10	10	
			补贴发放对象合规率	=100%	100%	10	10	
			补贴准确、足额发放人数完成率	=100%	0	5	0	财政紧张，补贴资金未能及时发放

	时效指标	发放补贴完成及时率	≥95%	0	5	0	财政紧张，补贴资金未能及时发放
效益指标	经济效益指标	带动农民及合作社投入	≥1500万元	745万元	5	2.5	市场饱和，农户购买农机数量减少
		提升农作物耕种收机械化水平	≥93%	94%	10	10	
	社会效益指标	农业机械安全问题隐患整改率	≥85%	85%	5	5	
		缓解农村用工难，劳动成本高	成效显著	成效显著	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	购买机械农户满意度	≥99%	99%	10	10	
总分		70.90					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		原因：市场饱和，农户购买农机数量减少，购机意愿不足。财政紧张，补贴资金发放不及时。措施：强化补贴政策宣传。精准摸排需求，科学设定绩效目标做到目标合理，贴合实际。					

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表 (2025年度)

单位：万元

项目名称		农机购置补贴第三批77万元						
主管部门		鄄城县农业机械服务中心			实施单位	鄄城县农业机械服务中心本级		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	77	0	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	0	77	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		预计发放农机购置补贴77万元，全年补贴农户90户，补贴农机具100台，带动农户及合作社投入250万元以上，持续提升区域农机化水平和机械化水平，进一步缓解农业生产出现的农村劳动用工难，劳动成本高等实际问题。			申请了农机补贴资金20.55万元，需补贴购机农户3户，补贴农机具4台。带动消费的同时节约了农民的资金投入，提高了农作物耕种收机械化水平。促进农业机械的更新换代。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	发放农机补贴资金	≤77万元	20.55万元	5	5	
			全年农机补贴费用均价	≤0.77万元	3万元	5	5	
	产出指标	数量指标	受益农户	≥90户	3户	5	0.16	市场饱和，农户购买量下降
			补贴机具	≥100台	4台	5	0.2	市场饱和，农户购买量下降
		质量指标	补贴发放涉及县区	＝17个	17个	10	10	
			补贴发放对象合规率	＝100%	100%	10	10	
			补贴准确、足额发放人数完成率	＝100%	0	5	0	财政紧张，补贴未能及时发放

	时效指标	发放补贴完成及时率	≥95%	0	5	0	财政紧张，补贴未能及时发放
效益指标	经济效益指标	带动农民及合作社投入	≥250万元	68.5万元	5	1.37	市场饱和，农户购买量下降。
		提升农作物耕种收机械化水平	≥93%	94%	5	5	
	社会效益指标	农业机械安全问题隐患整改率	≥85%	85%	10	10	
		缓解农村用工难，劳动成本高	成效显著	成效显著	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	购买机械农户满意度	≥99%	99%	10	10	
总分		66.73					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		原因：市场饱和，农户购买农机数量减少，购机意愿不足。财政紧张，补贴资金发放不及时。措施：强化补贴政策宣传。精准摸排需求，科学设定绩效目标做到目标合理，贴合实际。					

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq^*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq^*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表 (2025年度)

单位：万元

项目名称		农机购置补贴第四批138万元						
主管部门		鄞城县农业机械服务中心			实施单位	鄞城县农业机械服务中心本级		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分	
	年度资金总额	0	138	0	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	0	138	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		预计发放农机购置补贴138万元，全年补贴农户120户，补贴农机具150台，带动农户及合作社投入450万元以上，持续提升区域农机化水平和机械化水平，进一步缓解农业生产出现的农村劳动用工难，劳动成本高等实际问题。			申请了农机补贴资金83.005万元，需补贴购机农户58户共计农机具86台。带动消费的同时节约了农民的资金投入，提高了农作物耕种收机械化水平。促进农业机械的更新换代。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	发放农机补贴资金	≤138万元	83.005万元	5	5	
			全年农机补贴费用均价	≤0.92万元	0.9万元	5	5	
	产出指标	数量指标	受益农户	≥120户	58户	5	2.41	市场饱和，农户购买积极性下降
			补贴机具	≥150台	86台	5	2.9	市场饱和，农户购买积极性下降
		质量指标	补贴发放涉及县区	=17个	17个	10	10	
			补贴发放对象合规率	=100%	100%	10	10	
			补贴准确、足额发放人数完成率	=100%	0	5	0	财政紧张，补贴资金未能及时发放。

	时效指标	发放补贴完成及时率	≥95%	0	5	0	财政紧张，补贴资金未能及时发放。
效益指标	经济效益指标	带动农民及合作社投入	≥450万元	280万元	5	3.2	市场饱和，农户购买积极性下降。
		提升农作物耕种收机械化水平	≥93%	94%	5	5	
	社会效益指标	农业机械安全问题隐患整改率	≥85%	85%	10	10	
		缓解农村用工难，劳动成本高	成效显著	成效显著	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	购买机械农户满意度	≥99%	99%	10	10	
总分		73.51					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		原因：市场饱和，农户购买农机数量减少，购机意愿不足。财政紧张，补贴资金发放不及时。措施：强化补贴政策宣传。精准摸排需求，科学设定绩效目标做到目标合理，贴合实际。					

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表 (2025年度)

单位：万元

项目名称		2025年农机购置补贴办公经费						
主管部门		鄆城县农业机械服务中心			实施单位	鄆城县农业机械服务中心本级		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	7	7	3.79	10	54.14%	5.41
		其中：当年财政拨款	7	7	3.79			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		本年预计支出7万元，用于农机购置补贴新政策宣传学习，全面核查补贴机具，保障完成农机购置补贴的发放。			申请支付了资金3.79万元，农机购置补贴新政策宣传学习和现场会2次，下乡核查补贴机具240余次，保障了农机购置补贴项目的顺利完成。优化农机结构，提升了农作物耕种收机械化水平，减轻农户投资负担，			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	办公，印刷及维修费用	≤2.3万元	1.1521	2	2	
			水费，电费，邮电费	≤0.85万元	0.5	2	2	
			差旅费	≤2.35万元	1.896	2	2	
			办公设备购置	≤1.3万元	0.238	2	2	
			项目督导检查，公务接待费	≤0.2万元	0	2	2	
		数量指标	政策学习，现场会	≤2次	2次	5	5	
			保障项目运行数量	=1个	1个	5	5	

年度绩效指标	产出指标		入户核查补贴机具	≥235次	243次	10	10	
		质量指标	补贴农机具合格率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	资金拨付及时率	≥95%	95%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	优化农机结构，减轻农户投资负担	≥1398万元	904.22万元	5	3.23	财政资金紧张，部分资金未能发放，市场饱和，农机购买农户减少
			缓解农村用工难，劳动成本高	进一步缓解农业生产出现的农村劳动用工难劳动成本高等实际问题	缓解农业生产出现的农村劳动用工难劳动成本高等实际问题	5	5	
		社会效益指标	农作物耕种收机械化水平	≤93%	94%	10	10	
			持续提升农机发动机标准	持续提升	持续提升	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	购买机械农户满意度	≥99%	99%	10	10	
	总分		93.64					
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：							

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

自评情况汇总表

序号	单位名称	项目名称	预算执行率	自评得分
1	鄆城县农业机械服务中心本级	2025年农机购置补贴办公经费	54.14%	93.64
2	鄆城县农业机械服务中心本级	25年农机购置补贴	64.68%	92.92
3	鄆城县农业机械服务中心本级	农机购置补贴第二批467万	0.00%	70.90
4	鄆城县农业机械服务中心本级	农机购置补贴第四批138万元	0.00%	73.51
5	鄆城县农业机械服务中心本级	农机购置补贴第三批77万元	0.00%	66.73

附件8:

县级政策和项目支出绩效部门评价报告

农机购置补贴项目支出绩效评价报告

2026年4月

目录

县级政策和项目支出绩效部门评价报告	1
农机购置补贴项目支出绩效评价报告	1
一、项目基本情况	3
二、项目绩效目标	5
三、评价基本情况	5
四、评价结论及分析	13
五、绩效评价指标分析	14
六、项目主要经验及做法	24
七、存在的问题及原因分析	25
八、意见建议	25

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项。

全面贯彻落实党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以实施乡村振兴战略为统领，以走在前列为目标定位，以推进农业供给侧结构性改革、加快新旧动能转换、推动“两全两高”农业机械化发展为基本要求，按照“立足大农业，面向现代化，发展新农机”的战略要求，突出重点，把握关键，全力保障粮食和主要农产品生产机械化需求，为粮食安全和主要农产品有效供给提供坚实的装备技术支撑；坚持绿色生态导向，大力推广节能环保、精准高效、复式多功能农机化机具技术，促进农业绿色发展；推动科技创新，加快技术先进农机产品推广，提升农机作业质量，促进农机工业转型升级；推动普惠共享，深入推进补贴范围内机具敞开补贴，加大对农机化薄弱地区、重点领域、关键环节支持力度，促进农机社会化服务，切实增强政策获得感；创新组织管理，着力提升制度化、信息化、便利化水平；严惩失信违规行为，严防系统性违规风险，确保政策规范廉洁高效实施，不断提升社会和农民群众满意度和政策实现度。

（二）项目预算。

农机购置补贴项目为中央财政补贴项目，项目资金为1398万元，主要用于农机购置补贴、农机报废更新。2025年度预算支出 904.22万元，预算执行率 64.67%。

（三）项目计划实施内容。

1. 发布实施规定。县农机主管部门、财政部门按职责分工和有关规定，发布本地区农机购置补贴实施方案等信息。

2. 自主选机购机。购机者自主选机购机，并对购机行为和购买机具的真实性负责，承担相应责任义务。倡导以非现金方式支付购机款，便于购置行为及资金往来全程留痕。购机者对其购置的补贴机具拥有所有权，可自主使用、依法依规处置。

3. 补贴资金申请。购机者自主向当地县级农机主管部门提出 补贴资金申领事项，按规定提交申请资料，其真实性、完整性和 有效性由购机者和补贴机具产销企业负责，并承担相应法律责任。实行牌证管理的机具，要先行办理牌证照。申请时购机者需持购 机税控发票及复印件、本人居民身份证或工商营业执照原件及复印件（购机者为经营组织的提供工商营业执照原件及复印件）、购机者银行存折或银行卡原件及复印件（其中购机者为农户的建议提供惠民补贴一本通存折）等资料，带机向县级农机部门申请 办理农机购置补贴资金。对于烘干机等固定式机械的补贴可在购 机者提交补贴申请资料后由农机部门上门核实。

4. 受理与资金兑付。县级农机部门对购机者提交的补贴资金申请结算资料进行形式核查，组织核验机具。经公示无异议的， 向县级财政部门汇总提交结算申请资金，由财政部门向符合要求的购机者发放补贴资金。县级财政部门通过购机者提供的惠民补贴一本通或银行账号将补贴资金发放给购机者，并注明“农机具购置补贴”字样。对实行牌证管理的补贴机具，可由农机安全监理机构在上牌过程中一并核验；对安装类、设施类和安全风险较高类等补贴机具，可在生产应用一段时间后兑付补

贴资金。

（四）项目组织管理。

县级农机、财政部门在本级政府领导下，主要负责组织实施农机购置补贴政策，认真做好补贴资金需求摸底、补贴对象确认、补贴机具核实、补贴资金兑付、违规行为处理等工作。重大事项需提交县级政府农机购置补贴领导小组集体研究决定，并上报市级农机、财政部门备案。县级政府农机购置补贴领导小组原则上应邀请监察、审计部门负责人员参加。

二、项目绩效目标

通过实施农机购置补贴，调动农民积极性，带动购机户及农民加速购买及使用高精尖农业装备。提高农业综合生产能力，促进农业可持续发展。项目绩效总目标补贴资金 1398万元，补贴机具 ≥ 1000 台套，惠及农户 ≥ 925 户。

三、评价基本情况

（一）评价目的。

随着财政支出规模的日益扩大，公众预算监督意识也相应的不断增强，全社会越来越关注财政资金的使用绩效，迫切要求探索创新财政资金绩效评价机制。通过一系列、全方位、多维度的绩效测评指标对专项经费使用效益进行分析，综合评价农机购置补贴项目经费资金安排的科学性、合理性、规范性和资金的使用成效，强化支出的使用责任，提高财务管理水平，以便及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，优化资源配置，提高项目管理水平和资金的使用效益。

通过建机制、扩范围、抓重点、补短板，建成全方位、全过程、全

覆盖的预算绩效管理体系，促进绩效结果与预算安排和政策调整挂钩，实现预算和绩效管理的一体化、常态化、科学化、规范化，做到花钱必问效、无效必问责，大幅提升预算管理水平 and 政策实施效果。此次绩效评价“为加强预算绩效管理，强化预算支出责任，提高财政资金使用绩效”。

通过绩效评价，可以衡量项目资金使用效益，掌握项目资金使用的规范性、科学性，分析项目支出绩效目标完成情况，总结经验，分析存在问题，不断提高项目资金支出管理水平及项目实施效果。即“有利于提升预算管理水平、增强单位支出责任、提高公共服务质量、优化公共资源配置、节约公共支出成本”。

（二）评价对象与范围。

评价对象为2025年鄄城县财政安排的农机购置补贴专项资金1398万元的使用绩效。

评价范围包括：2025年鄄城县农机购置补贴资金的下达拨付和使用、农机购置补贴的组织管理、数量统计、质量验收、农户满意度及产生的经济效益和可持续影响。

（三）评价依据。

1. 《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；
2. 《山东省财政厅关于印发〈山东省省级政策和项目预算绩效目标管理办法〉的通知》（鲁财绩〔2020〕6号）；

3. 中共菏泽市委 菏泽市人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（菏发〔2019〕22号）；

3. 中共鄄城县委 鄄县人民政府印发《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鄄发〔2020〕13号）

4. 鄄县人民政府办公室《鄄城县县级部门单位预算绩效管理办法》《鄄城县对下转移支付资金预算绩效管理办法》（鄄政办发〔2022〕18号）

5. 鄄城县财政局《鄄城县县级项目支出绩效单位自评工作规程》（鄄财字〔2020〕37号）

6. 鄄城县财政局《鄄城县县级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（鄄财字〔2020〕45号）

7. 该项目涉及的评价资金相关的指标文件、政策相关文件、项目管理等文件。

8. 鄄城县农业机械化服务中心《鄄城县2024-2026年农机购置补贴工作实施方案》。

（四）评价原则、评价方法。

1. 评价原则

评价组在整个评价过程中坚持科学规范、独立公正、突出重点、系统性的原则。

科学规范原则。根据项目类型，按照规范、公开、透明的要求制定科学、合理的绩效评价指标、评价标准、评价方法，严格

执行规定的程序对农机购置补贴项目整体支出进行客观、公正的评价。

1.1 独立公正原则。绩效评价委托第三方评价，并积极为第三方营造良好氛围，保证绩效评价的独立性与公正性。

1.2 突出重点原则。根据项目实际情况，这次绩效评价的重点从经费申请、使用过程、产出和效益四个方面进行评价。

1.3 系统性原则。将定量指标与定性指标相结合，以定量分析为主、定性分析为辅，系统反映预算支出所产生的社会效益、经济效益、可持续影响和社会公众满意度等。

2. 评价方法

评价组依据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》的规定，坚持定量优先、简便有效的原则。根据本次评价对象的具体情况，在本次评价过程中主要采取了比较分析法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法。

2.1 比较分析法

通过对本项目绩效目标与实施效果、历史与当期情况、同类支出的比较，综合分析绩效目标的实现程度。

2.2 因素分析法

通过综合分析影响本项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度。

2.3 公众评判法

通过公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价本项目绩效目标的实现程度。

2.4 成本效益分析法

将本项目的支出与效益进行对比分析，评价绩效目标的实现程度。

（五）绩效评价指标体系。

结合项目实际情况，本次农机购置补贴项目绩效评价在指标体系设计上共分为五个维度。其中，一级指标 5 个，分别为决策、过程、成本、产出、效益；二级指标 7 个，分别为项目立项、项目目标、投入管理、财务管理、经济成本、项目产出、项目效益；三级指标17个。

1，相较于传统的“控制导向”的部门预算，绩效预算是以“结果、绩效为导向”的一种新的预算管理新模式，这种预算管理新模式将结果与投入联系起来，更加突出项目支出的结果。根据绩效预算管理新模式的要求，评价重点是项目支出的成本效率、项目支出的结果和社会效益。具体而言，采用百分制，项目决策评价指标共占总分数的 10%，项目过程评价指标占总分数的 29%，项目成本评价指共占总分数的 12%，标项目产出指标占总分数的 24%，项目效益指标占总分 35%。分数分布如下表：

评价指标	权重	评级分值
决策	10%	10
过程	19%	19
成本	12%	12
产出	24%	24
效益	35%	35
合计	100%	100

2，绩效评价标准

评价标准主要参照计划标准、行业标准、历史标准等。计划标准是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。行业标准是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。历史标准是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。投入和产出指标的评价主要依据文件制度的记录和现场核查产出和效益指标的评价主要依据绩效申报表、前一年执行结果、调查结果及调查问卷分析等。其中，调查问卷针对农机购置补贴项目工作满意度设定。

本次绩效评价级次分为4个等级：

综合得分在90分（含90分）以上为“优”；

综合得分在80～90分（含80分）为“良”；

综合得分在60～80分（含60分）为“中”；

综合得分在60分以下为“差”。

其中“优”表示成效显著，“良”表示成效明显，“中”表示成效一般，“差”表示成效较差。

3. 数据采集方法及过程

数据采集方法为评价过程中用于数据采集的方法，比如案卷研究、个别走访、实地调研、问卷调查、集中座谈、随机抽样等。评价小组根据绩效评价的预算和评价关键问题，在确保证据精确性的前提下，重点采取了以下方法。

3.1 案卷研究

从农业机械服务中心获取项目申请、评审资料，整理分析，判断项目立项的合理性、必要性、可行性。并且通过互联网、报刊等广泛搜索关于项目绩效评价的资料、数据，以提供相关分析的理论和现实基础，从而有利于更加客观、科学、全面、合理地做出绩效评价。

3.2 实地调研与自评汇报

通过对项目实施单位的现场调研与核查，了解项目的最新动态和相关情况，并对项目开展情况有一个直观、多角度的判断。通过自评汇报沟通，了解项目的业务数据与部分财务数据，核实款项使用情况与产生的效益，使绩效评价量化指标更充分，也确保绩效评价与项目的衔接度更高。

3.3 座谈会

召集项目实施单位负责人开座谈会，交流项目执行情况和所取得的成果，反映项目实施过程中存在的困难和问题，核实定性指标。形成座谈记录。

（五）评价人员组成。

姓名	单位	职称	职责分工
张善科	鄄城县农业机械服	高级工程师	制订工作方案和调查

	务中心		问卷，编制工作底稿，编制绩效评价报告。
王永庆	鄆城县农业机械服务中心	中级工程师	资料收集、现场调研、进行问卷调查，资料录入
赵荔	鄆城县农业机械服务中心	中级工程师	资料收集、现场调研、进行问卷调查、整理业务档案
刘仁涛	鄆城县农业机械服务中心	中级工程师	现场调研，信息录入整理

（七）绩效评价工作过程。

本次绩效评价工作共分四个阶段：

1. 评价准备阶段（2025年10月20日之前）。下发绩效自评通知，搜集并学习掌握相关法律法规、政策文件以及初步的项目资料，细化绩效评价指标体系，启动内部集体讨论会，并根据工作需求准备了现场评价工作底稿、实地调研记录表、评价意见表等基础评价工具。

2. 非现场评价阶段（2025年11月1日-12月1日）。评价组对项目单位报送的基础数据、佐证材料等进行全面系统审核，依据项目单位填写的数据表格及提交资料，对照指标体系进行核实。

3. 现场评价阶段（2025年11月15日-12月7日）。评价组赴主管部门、项目实施部门（单位）开展座谈、实地调研、核查，对

照项目绩效评价指标体系，将项目实施、资金使用情况相关信息收集整理，形成现场评价结果。

4. 分析总结阶段（2025年12月8日-12月16日）。根据现场评价意见和相关调研记录，撰写《农机购置补贴项目绩效评价报告》，针对评价过程中发现的问题，提出合理性建议和改进措施。12月22日前报送绩效评价报告初稿，根据相关方的意见进一步修改完善报告，提交绩效评价报告终稿。

四、评价结论及分析

（一）综合评价结论（附相关评分表）。

采取定性和定量相结合的方法。权重确定方面，评价指标按照财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》要求，结合评价项目特点设置。评价时，考评人员分别采用不同的评价方法，对各指标定性定量分析，采用模糊综合评价法对评价结果进行综合处理，形成对项目预算支出实施效果的评价。

本次农机购置补贴项目绩效评价在指标体系设计上共分为四个维度。其中，一级指标 5个，分别为决策、过程、成本、产出、效益；二级指标 7 个分别为项目立项、项目目标、投入管理、财务管理、经济成本、项目产出、项目效益；三级指标17个。对该项目实施情况进行综合量化评价，综合评价得分为 83分，结果级别为“良”。

序	项目类别	标准分	得分	得分率
---	------	-----	----	-----

号				
1	项目决策	10	9	90%
2	项目过程	19	14	73.68%
3	项目成本	12	12	100%
4	项目产出	24	17	70.83%
5	项目效益	35	31	88.57%
合计		100	83	83%

五、绩效评价指标分析

项目评价指标分值为 100 分。按项目决策、项目过程、项目成本、项目产出和项目效益五大类设一级指标，并进行评价。其中：

项目决策指标分值 10 分，在总分中占 10%，具体包括：项目立项、项目目标 2 个具体二级指标和立项依据充分性、项目立项规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性 4 个三级指标。

项目过程指标分值 19 分，在总分中占 19%，具体包括：投入管理、财务管理、2 个二级指标和资金到位率、到位及时率、资金使用合规性、财务管理制度健全、财务监控有效5个三级指标。

项目成本指标分值 12分，在总分中占 12%，具体包括：经济成本1个具体二级指标和成本节约率1个三级指标。

项目产出指标分值 24 分，在总分中占 24%，具体包括：
项目产出 1 个二级指标和实际完成率（产出数量）、完成及时率（产出时效）、质量达标率（产出质量）3 个三级指标。

项目效益指标分值 35 分，在总分中占 35%，具体包括：

项目效益 1 个二级指标和社会效益、经济效益、可持续发展指标、社会公众或服务对象满意度 4 个三级指标。

（一）项目决策情况。（10分）

1. 立项依据充分性（4 分）

考核项目决策立项依据内容是否充分，用以反映和评价项目决策依据的充分性。

评分要点：①符合经济社会发展规划和部门年度工作计划；②符合中长期实施规划内容。

评分标准：全部符合（4分）；符合其中一项（2分）；全部不符合（0分）。

根据文件相关要求和规定，项目符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法、符合经济社会发展规划和部门年度工作计划及中长期实施规划内容。

此项分值为 4 分，实际得分 4 分。

2. 项目立项规范性（2 分）

考核项目决策立项时是否按照相关规定实施，用以反映和评价项目决策程序的合规性。

评价要点：①项目符合申报条件；②项目制定了相关资金管理办法并履行相应手续。

评分标准：全部符合（2分）；符合其中一项（1分）；全部不符合（0分）。

实施单位已按照项目实施要求，按规定程序向上级业务主管部门申请预算拨款，单位已制定财务管理制度，但对于专项资金的管理制度中未涉及到。

此项分值为 2 分，实际得分 1 分。

3. 绩效目标合理性（2分）

考核项目决策立项时，对项目建设考核目标设置的合理性。

评价要点：①项目实施方案（或预算中）是否对绩效目标进行具体描述；②绩效目标与相应预算是否相关。

评分标准：全部符合（2分）；符合其中一项（1分）；全部不符合（0分）。

实施单位在实施方案中制定了具体的绩效目标：

(1)数量指标：农机购置补贴机具数量全年预计补贴1000台（套）。

(2)质量指标：补贴金额占机具销售总价比重占比 28%-30%左右。

(3)时效指标：项目完成及时，在 1 年内完成。

(4)成本指标：投入总资金额 1398万元。

(5)经济效益指标：促进农民增收，有效提升。

(6)社会效益指标：直接受益农户925户以上。

(7)经济效益指标：有效提升农作物耕种收机械化率94%。

(8)可持续影响指标：持续提升农机发动机标准，促进农民就业持续 3 年。

(9)服务对象满意度指标：农户满意率达到 99%以上。此项分值为 2 分，实际得分 2 分。

(4) 绩效指标明确性 (2 分)

考核项目目标内容是否明确，用以反映和评价项目的目标内容的明确程度。

评价要点：①目标明确；②目标指标细化；③目标实施指标量化。

评分标准：符合全部三项 (2 分)；符合其中二项 (1 分)；符合其中一项及以下 (0 分)。

通过查看 2025年预算项目申报表内容，项目单位已对 2025年度资金使用进行目标分解，具体目标通过数量、质量、时效、成本等指标进行划分，并且目标内容做到细化、量化。

此项分值为 2 分，实际得分 2 分。

经评价工作组评价，项目决策指标实际得分为 9 分。

(二) 项目过程指标评价情况 (19分)

(1) 资金到位率 (5 分)

实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和评价项目资金落实情况对项目实施的总体保障程度。

评分标准：①资金到位率大于或等于 100%的，得满分；②资金到位率在80%-100%之间的，得4分；③资金到位率小于或等于80%的，得03分。

根据项目资金有关批复文件、资金支出明细账等相关资料显示：项目总预算资金 1398 万元，项目实施单位实际收到该项目资金 904.22万元，项目资金到位率为 64.68%。

此项分值为 5 分，实际得分 3分。

(2) 到位及时率（3 分）

计划时间内到位资金与应到位资金的比率，用以反映和评价项目资金落实的及时性。

评分标准：及时到位（3 分），未及时到位但未影响项目进度（1.5分），未及时到位并影响项目进度（0-1 分）。

根据项目资金预算批复情况、资金支出明细账等相关资料显示：农机购置补贴项目资金总预算 1398万元，实际到位资金 904.22万元，实际支出 904.22万元。未及时到位并影响项目进度（1分）。

此项分值为 3 分，实际得分 1分。

(3) 资金使用合规性（6分）

项目资金的使用是否符合相关的财务管理制度的规定，反映和评价项目资金的规范运行情况。

评价要点：①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理规定的规定；资金的拨付有完整的审批过程和手续；②符合部门预算批复的用途；③不存在截留情况；④不存在挤占情况；⑤不存在挪用情况；⑥不存在虚列支出情况。

评分标准：符合全部六项（3 分）；符合其中五项（2 分）；符合其中四项（1 分）；符合其中四项以下（0 分）。

根据评价小组现场检查，项目单位在实施过程中，能够严格按照国家财经法规执行，资金使用符合批复用途。资金拨付手续完整、审批程序完善。未发现截留、挤占、挪用及虚列支出情况。

此项分值为 6 分，实际得分 6 分。

(4) 财务管理制度健全 (3 分)

项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和评价项目财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。

评价要点：①制定部门财务管理制度；②制定相应的项目资金管理办法；③项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。

评分标准：全部符合以上三条 (3 分)；基本符合以上三条 (2 分)；符合一条 (1 分)；不符合 (0 分)。

部门已制定部门财务管理制度，但是对于相应的项目资金管理办法并未涉及到。

此项分值为 3 分，实际得分 2 分。

(5) 财务监控有效 (2 分)

项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和评价项目实施单位对资金运行的控制情况。

评价要点：①项目制定或具有相应的监控机制；②项目采取了相应的财务检查等必要的监控措施。

评分标准：符合两项 (2 分)；符合一项 (1 分)；不符合 (0 分)。

根据评价小组检查，项目单位在实施过程中，按照财政集中支付制度执行，资金支付有完整的审批程序和手续，具有相应的监控机制，采取了相应的财务监督等必要的监控措施。

此项分值为 2 分，实际得分 2 分。

经评价组评价，项目过程指标实际得分为 14 分。

（三）项目成本指标评价情况（12 分）

完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。

评价要点：①项目管理机制是否健全；②项目完成质量是否较好；③财政资金效益发挥是否作用。

评分标准：全部符合（8 分）；符合两项（4 分），符合一项（2 分），全部不符合（0 分）。

此项分值为 12 分，实际得分 12 分。

（四）项目产出指标评价情况（24 分）

（1）实际完成率（产出数量）（8 分）

项目实际拨款数与计划拨款数比率，用以反映和评价项目产出数量目标的实现程度。

评分标准：①实际完成率等于 100%的，得满分；②实际完成率小于或等于 80%的，得 0 分；③实际完成率在 80%-100%之间的，在 0 和满分之间计算确定：

实际完成率=（实际完成量/计划完成量）×100%

1. 数量指标：农机购置补贴机具数量全年预计补贴 1000 台（套），实际完成值1406台。

2. 质量指标：补贴金额占机具销售总价比重占比 28%-30%左右，实际完成值 29%。

3. 时效指标：项目完成及时，在 1 年内完成。

4. 成本指标：投入总资金额 1398万元，实际投入资金 904.22 万元。

5. 经济效益指标：促进农民增收，有效提升。

6. 社会效益指标：直接受益农户 ≥ 925 户，实际完成值 948 户。

7. 经济效益指标：有效提升农作物耕种收机械化率。

8. 可持续影响指标：持续提升农机发动机标准，促进农民就业持续 3 年。

9. 服务对象满意度指标：农户满意率达到 99%以上，实际完成值 99%。

通过对比分析发现项目实际完成率达 63%。此项分值为 8 分，实际得分 5 分。

（2）完成及时率（产出时效）（8 分）

项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和评价项目产出时效目标的实现程度。

评分标准：①实际完成时间 $\leq$ 计划完成时间的计满分；②实际完成时间 $>$ 计划完成时间的计 0 分。

此项目已在计划期限内完成，实际完成时间 $\leq$ 计划完成时间。此项分值为 8 分，实际得分 8 分。

（3）质量达标率（产出质量）（8 分）

项目完成的质量与项目预期要求的比较，用以反映和评价项目产出质量目标的实现程度。

评价要点：①项目管理机制是否健全；②项目完成质量是否较好；③财政资金效益发挥是否作用。

评分标准：全部符合（8分）；符合两项（4分），符合一项（2分），全部不符合（0分）。

通过资料查询发现，项目按时完成，质量达标，但是部门并未建立专项资金管理办法以及此项目的具体管理制度，项目管理机制不健全。

此项分值为8分，实际得分4分。

经评价组评价，项目产出指标实际得分为17分。

（五）项目效益指标评价情况（35分）

（1）社会效益（10分）

在农机购置补贴政策的引导下，农民使用农机化新技术、新机具的积极性大大提高，尤其是主要农作物关键环节机械化水平有了显著提高。

根据项目实施后对社会发展产生的直接或者间接影响进行评分。

此项分值10分，得分8分。

（2）经济效益（5分）

通过抓制度建设，完善工作机制，强化工作措施，加大风险防控等措施，农机购置补贴工作绩效大大提高。拓宽了农民增收致富门路，降低了生产成本，增加了农民收入，提高了农业综合生产能

力，有力推动了社会主义新农村建设，助推了精准扶贫，取得了农民得实惠、企业有利益，部门赢形象、政府保民心的显著效果。

根据项目实施后对经济发展所产生的直接或者间接影响评分。

此项分值为5分，实际得分 5 分。

（3）可持续发展指标（10 分）

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，牢固树立新发展理念，紧紧围绕打造乡村振兴齐鲁样板，深入推进农机化供给侧结构性改革，坚持“农民自愿、政策支持、方便高效、安全环保”原则，启动实施农机报废更新补贴政策，进一步加大耗能高、污染重、安全性能低老旧农机淘汰力度，加快先进适用、节能环保、安全可靠农业机械推广应用，着力优化农机装备结构，加速推进农业机械化转型升级和高质量发展。

此项分值为 10 分，实际得分 8 分。

（4）社会公众或服务对象满意度（10分）

本次满意度调查主要采取现场询问、交流为主，调查问卷为辅的方式。经现场察看情况及调查问卷满意度显示，本项目具有较好的市场成长性，实施方案成熟，社会效益明显，具有一定的抗风险能力。通过发放社会调查问卷的方式对乡镇（街道、村）居民对农机购置补贴项目的满意度进行调研。经统计分析，综合满意度为99%。

提供反映服务对象满意对评价材料，例如：调查问卷等形式；满意度评价设定为：①（满意度 $\geq 90\%$ ）本项目得 10分；②（ $80\% \leq$ 满

意度<90%)本项目得 8 分;③(70%≤满意度<80%)本项目得 6 分;④(60%≤满意度<70%)本项目得 4 分;⑤满意度60%以下本项目不得分。

此项分值为10分，实际得分 10 分。

经评价组评价，项目效益指标实际得分为 31 分。

六、项目主要经验及做法

1. 通过抓制度建设，完善工作机制，强化工作措施，加大风险防控等措施，农机购置补贴工作绩效大大提高。同时，拓宽了农民增收致富门路，降低了生产成本，增加了农民收入，提高了农业综合生产能力，有力推动了社会主义新农村建设，助推了精准扶贫，取得了农民得实惠、企业有利益，部门赢形象、政府保民心的显著效果。在农机购置补贴政策的引导下，农民使用农机化新技术、新机具的积极性大大提高，尤其是主要农作物关键环节机械化水平有了显著提高。

2. 严格贯彻国家各项财经法律法规，依法管理农机购置补贴项目经费。项目实施单位非常重视农机购置补贴项目经费，自觉贯彻执行《会计法》等相关法律、政策和文件要求，切实加强对资金使用的监督管理，做到专款、专管、专用。

3. 项目资金审核符合程序，会计核算规范。项目单位按照财政专项资金的管理办法进行财务处理，并严格执行相关政策。

4. 鄄城县农业机械服务中心为切实做好农机购置补贴项目建设及运行工作，通过事前搭建制度体系、事中严格申报程序、事后强

化监督服务，构建全流程管理体系，确保农机购置补贴项目工作的安全、规范、高效。

5. 鄆城县农业机械服务中心充分发挥业务主管单位的监督管理作用，在对企业技改补贴项目的日常监督管理中，建立监督、处置、评价“三分离”，作业、管理、执法、监督、评价有机衔接。

七、存在的问题及原因分析

1. 农机购置补贴公示期长，时间长达 1 个月，容易导致年底资金无法兑付。资金发放占用人力较多。资金发放覆盖农户多，工作量大，手续较多，会占用较多的人力资源，增大项目的人力成本，影响部门的其他工作。

2. 宣传经费少，宣传活动受到限制，效果不满意，宣传力度不够。尽管项目实施单位实行了多种多样的宣传方式，但还是存在有群众知晓率低的情况，可能会引发补贴覆盖不到的问题，可能会导致项目无法达到应有的效果，以及项目实施的社会、经济效益有所衰减。

3. 经销商对购机者技术培训不到位，操作不当造成的机具损坏时有发生，相当部分的补贴机具使用得不好，作业效率低。后续监督管理制度不健全，未建立验收及运行跟踪机制。设备验收之后，可能会出现因质量问题退货、设备闲置，甚至套取补助的现象，为了保障项目资金安全，产生预先设定的经济效果，需要建立后续监督管理制度。

八、意见建议

1. 制定财政政策的决策议事制度。一项财政政策的制定、出台和实施，不能照搬上级政府的文件精神，要充分结合本地区的实际社会情况和财政状况，确保制定的财政政策发挥作用、资金使用高效、项目实施开展可持续，强化绩效管理意识，提升预算部门工作人员绩效工作能力，提升主管部门主要领导对绩效工作的重视程度。

2. 进一步加强财务人员力量，定岗定编明确责任，合理分配农机购置补贴资金，开展多种方式的宣传，确保项目高效运行。进一步加强机构设置和队伍建设。按照中央、省、市的要求，加快形成“政府主导，财政主抓，部门执行，社会参与”的预算绩效管理工作机制。合理配置资金，加大宣传力度。引导各经销商加强对购机者使用机具的培训，提高机具使用效率。

3. 加强后续管理监督制度，建立验收及运行跟踪机制。产生效益需要更长时间，建立相关项目台账，进行后续跟进监督，让拨付项目资金产生最大经济效益。建议跟踪设备到货、运行情况，完善设备验收手续，避免产生虚购设备、设备购置后出现质量问题退货、设备闲置，甚至套取补助等现象，不利于实现专项资金补助目的，造成财政资金浪费。

附：1. 调查问卷及统计分析表（略）

2. 绩效评价评分表（包括非现场评价、现场评价及综合评价）
（参考格式见附表1）

3. 问题清单（参考格式见附表2）

